

Согласовано:

Председатель совета трудового коллектива



Д.М. Гаврилов

Утверждено:

Директор МУК "Клуб "Праздничный Саратов"

Г.В. Сотникова
Приказ № 40 от 01.06.2020 г



Положение
об оплате и стимулировании труда работников
муниципального учреждения культуры
"Клуб "Праздничный Саратов"

г. Саратов

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 144 Трудового кодекса Российской Федерации, профессиональными квалификационными группами работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31.08.2007 №570, профессиональными квалификационными группами профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14.03.2008 №121н, профессиональными квалификационными группами общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 №247н, профессиональными квалификационными группами профессий рабочих, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 №248 н (с изменениями и дополнениями), решением Саратовской городской Думы от 30.10.2008 № 32-356 "О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет управление по культуре администрации муниципального образования "Город Саратов", решением Саратовской городской Думы от 30.10.2008 г. № 32-353 "Об установлении должностных окладов общеотраслевых должностей работникам муниципальных учреждений (с изменениями и дополнениями) устанавливает систему оплаты труда работников муниципального учреждения культуры «Клуб «Праздничный Саратов» г. Саратова (далее - учреждение).

1.2. Система оплаты труда работников учреждения включает: должностные оклады по занимаемой должности (профессии), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Заработная плата работников учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной настоящим положением.

Месячная заработная плата работника учреждения не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленного федеральным законом и региональным соглашением о минимальной заработной плате, установленной на территории Саратовской области, при условии, что работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

1.4. Размеры должностных окладов руководителя учреждения, заместителей руководителя определяются в соответствии с группой по оплате труда руководителей, установленной учреждению на основании приказа управления по культуре администрации МО "Город Саратов".

Отнесение учреждения к группе по оплате труда руководителей производится 1 раз в год комиссией, создаваемой приказом управления по культуре администрации МО "Город Саратов", по результатам деятельности учреждения за предыдущий год на основании данных статистической отчетности.

1.5. Все виды выплат, предусмотренных настоящим положением, устанавливаются приказом директора учреждения. Выплаты, назначаемые директору учреждения, устанавливаются приказами начальника управления по культуре администрации МО "Город Саратов".

2. Должностные оклады

2.1. Должностной оклад директора учреждения и его заместителя устанавливается в соответствии с Положением о новой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет управление по культуре администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее — Положение о новой системе оплаты труда), утвержденного решением Саратовской городской Думы 30.10.2008 года № 32-356 (с изменениями и дополнениями) в следующих размерах:

Наименование должностей	Должностной оклад (в руб.)
Директор	13830,00
Заместитель директора	12447,00
Главный бухгалтер	12447,00

2.2. Должностные оклады работников учреждения, должности и профессии которых предусмотрены профессиональными квалификационными группами должностей работников культуры, искусства и кинематографии, профессиональными квалификационными группами рабочих культуры, искусства и кинематографии, устанавливаются в соответствии с п.2.1., п.6.1. Положения о новой системе оплаты труда в следующих размерах:

Наименование должностей	Должностной оклад (в руб.)
Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена: звездующий отдела по работе с клубными формированиями	13830,00
режиссер массовых представлений	13830,00
звукорежиссер	13830,00
методист	12134,00
звукооператор	12134,00
Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена: культурорганизатор	10558,00
руководитель кружка	10558,00

2.3. Должностные оклады работников учреждения, должности которых предусмотрены профессиональными квалификационными группами общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются в соответствии с Приложением № 1 к решению Саратовской городской Думы от 30.10.2008 № 32-353 (с изменениями и дополнениями) в следующих размерах:

Наименование должностей	Должностной оклад (в руб.)
начальник хозяйственного отдела	6685,00
специалист по охране труда	6685,00
технолог-производитель	5183,00
специалист по персоналу	6386,00
инженер-электрик	5782,00
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	5120,00

2.4. Должностные оклады работников учреждения, должности которых предусмотрены профессиональными квалификационными группами общепромышленных профессий рабочих устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должностей	Должностной оклад (в руб.)
Должности, отнесенные к общепромышленным профессиям рабочих первого уровня: уборщик служебных помещений	5098,00

3. Стимулирующие выплаты

3.1. Работникам учреждения, в том числе директору и его заместителю, устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- повышающие коэффициенты к должностному окладу;
- надбавки;
- премии.

3.2. Повышающие коэффициенты к должностному окладу устанавливаются директору и его заместителю, в зависимости от группы по оплате труда руководителей и работникам учреждения, должности которых предусмотрены профессиональными квалификационными группами должностей работников культуры, искусства и кинематографии при наличии у работника квалификационной категории.

3.2.1. Повышающий коэффициент к должностному окладу директора и его заместителя, устанавливается на срок до 1 года исходя из установленной учреждению приказом начальника управления по культуре администрации МО "Город Саратов" группы по оплате труда руководителей в следующем размере:

Группа по оплате труда			
I	II	III	IV
0,6	0,4	0,3	0,2

3.2.2. Руководителям клубных формирований, имеющих звание «Народный (Образцовый) самодеятельный коллектив», в соответствии с приказом начальника управления по культуре администрации г. Саратова от 08.12.2008 №289ОД устанавливается ведущая квалификационная категория со дня присвоения звания, но не ранее 01.01.2009.

3.2.3. Работникам, указанным в разделах 2,3,6 Положения о новой системе оплаты труда, устанавливается повышающий коэффициент к окладу в размере 0,05.

3.2.4. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера должностного оклада на повышающий коэффициент.

Применение повышающего коэффициента не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу.

3.3. Работникам учреждения в соответствии с разделом 8 Положения о новой системе оплаты труда устанавливаются ежемесячные стимулирующие надбавки к должностному окладу:

- надбавка за выслугу лет;
- надбавка за профессиональный уровень.

3.3.1. Надбавка за выслугу лет устанавливается в соответствии с п. 7.2. Положения о новой системе оплаты труда всем категориям работников учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях культуры и искусства (государственных или (и) муниципальных).

3.3.1.1. Размеры надбавки за выслугу лет (в процентах от должностного оклада):

- при выслуге лет от 1 года до 3 лет - 5%;
- при выслуге лет от 3 до 8 лет - 10%;
- при выслуге лет от 8 до 13 лет - 15%;
- при выслуге лет от 13 до 18 лет - 20%;
- при выслуге лет от 18 до 23 лет - 25%;
- при выслуге лет свыше 23 лет - 30%.

3.3.1.2. Назначение и изменение размера надбавки за выслугу лет устанавливается приказом руководителя с даты возникновения права на указанную надбавку.

3.3.1.3. При временном замещении надбавка за выслугу лет устанавливается работнику к должностному окладу по основной должности.

3.3.1.4. Если право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период переподготовки или повышения квалификации с отрывом от работы в учебном заведении и в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

Если у работника право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период пребывания его в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата новой надбавки производится после окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

3.3.2. Надбавка за профессиональный уровень устанавливается работникам учреждения, которым присвоена ученая степень, почетное звание по основному профилю профессиональной деятельности, а также за знание и использование в работе одного и более иностранных языков.

Размер надбавки за профессиональный уровень составляет:

- 10% от оклада - за наличие почетного отраслевого знака или за знание и использование в работе одного языка;
- 15% от оклада - за знание и использование в работе двух и более иностранных языков;
- 20% от оклада - за ученую степень кандидата наук (с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома) и работающим по соответствующему профилю или за почетное звание «Заслуженный» («Заслуженный работник культуры», «Заслуженный артист», «Заслуженный деятель искусств» и другие);
- 30% от оклада - за ученую степень доктора наук (с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома) и работающим по соответствующему профилю или за почетное звание «Народный».

Надбавка за профессиональный уровень устанавливается по одному из оснований, имеющему большее значение.

3.4. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении устанавливаются следующие виды премиальных выплат:

- премия по итогам работы (за квартал);
- премия за профессиональные достижения;
- премия за интенсивность и высокие результаты работы.

Премирование работников производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на финансовый год, в том числе за счет средств, полученных от оказания платных услуг, безвозмездных перечислений и иной, приносящей доход деятельности учреждения.

3.4.1. Премия по итогам работы выплачивается всем категориям работников с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за каждый квартал.

3.4.1.1. Основным показателем премирования по итогам работы за период является выполнение критериев, подтверждающих успешное и добросовестное исполнение работниками Учреждения в соответствующем периоде своих должностных обязанностей.

3.4.1.2. Размер премии по итогам работы определяется в процентах к должностному окладу работника исходя из полученной суммы баллов, начисленных по всем критериям, в следующем соотношении:

№	Количество баллов	Размер премии
1	от 5 до 10	5 %
2	от 10 до 20	10 %
3	от 20 до 30	15 %
4	от 30 до 40	25 %
5	свыше 40	30 %

3.4.1.3. Для премирования работников по итогам работы устанавливаются критерии показателей работы сотрудников. (Таблица 1)

3.4.1.4. Работнику не назначается премия за отчетный период, в котором произошли либо обнаружены и документально подтверждены:

- нарушение работником положений Устава Учреждения, Коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка;
- неисполнение работником приказов и распоряжений, администрации Учреждения,

- невыполнение работником в полном объеме должностных обязанностей;
- неисполнение или не сдача в установленные сроки служебной документации.

Премия не назначается также работникам, имеющим дисциплинарные взыскания.

3.4.1.5. При увольнении работника до истечения установленного периода работы премия по итогам работы работнику не назначается.

3.4.2. Премия за профессиональные достижения выплачивается работникам одновременно при:

- награждении орденами и медалями Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации - в размере 3 должностных окладов;
- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации - в размере 2 должностных окладов;
- награждении Почетной грамотой Министерства культуры Российской Федерации - в размере 1 должностного оклада;

- награждении Почетными грамотами органов власти Саратовской области и органов местного самоуправления г.Саратова - в размере 1 должностного оклада.

Премия за профессиональные достижения выплачивается после представления работником документа, подтверждающего наличие основания для выплаты премии.

3.4.3. Премия за интенсивность и высокие результаты работы - выплачивается работникам одновременно при выполнении критериев.

При назначении работнику премии за интенсивность и высокие результаты работы учитывается:

- интенсивность и напряженность работы;
- особый режим работы, связанный с обеспечением безотказной и безаварийной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Учреждения, подготовкой и исполнением муниципальных контрактов, проведением ремонтных работ;

- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения среди населения.

Размер премии за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в абсолютных величинах или в процентах к должностному окладу работника в рамках имеющихся средств по установленным критериям в следующем соотношении:

Структурное подразделение	Наименование критерия	%
Должности руководящего состава учреждения (заместитель директора по творческой деятельности, главный бухгалтер), Должности ПКГ работников культуры, искусства ведущего и среднего звена (заведующий отдела по работе с клубными формированиями, режиссер массовых представлений звукорежиссер, методист, руководитель кружка, звукооператор, культурорганизатор,)	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение имиджа МУК "Клуб "Праздничный Саратов"	До 50
	Разработка целевых программ по основной деятельности учреждения	До 30
	Оперативное выполнение непредвиденных или дополнительных задач	До 50
	Превышение основных плановых показателей основной деятельности клуба	До 30
	Проведение мероприятий сверх плановых показателей	До 50
	Проведение благотворительных мероприятий. Работа с детскими домами, центрами милосердия, интернатами, детьми инвалидами	До 10 за каждое
	Своевременное осуществление платежей, начисление, оформление бухгалтерской документации и их обработка	До 50
	Своевременное, полное и достоверное предоставление отчетности	До 50
	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов	До 50
	Участие в мероприятиях городского уровня	До 70
	Внедрение (использование) новых технологий: -интернет ресурсы, современное оборудование и новые материалы, автоматизированные системы, программные продукты, базы данных и др.	До 30
	Наличие информационного сопровождения при любых формах работы	До 30

	Организация и проведение массовых мероприятий в рамках исполнения муниципального задания с большим количеством участников и зрителей свыше запланированных	До 50
	Проведение и организация мероприятий совместно с муниципальными учреждениями культуры и другими учреждениями г.Саратова	До 30 за каждое
	Значительный объем денежных средств, полученных учреждением от проведения мероприятий	До 50
	Значительный объем денежных средств, полученных учреждением от платных кружков	До 300
	Участие учреждения в проектах и целевых программах различного уровня	До 50
	Участие в выполнении экстренных работ и особо значимых мероприятиях на уровне учреждения	До 50
	Отсутствие замечаний по ведению документации	До 50
	Успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей, отсутствие замечаний со стороны руководителя	До 25
	Качественная подготовка и своевременная сдача отчетности	До 50
	Обеспечение бесперебойной работы, светового, звукового оборудования, различной аппаратуры	До 35
	Своевременное выполнение плана мероприятий учреждения	До 30
	Сохранение и эффективное использование материально-технических ресурсов, мебели и др. имущества	До 30
	Качественное и своевременное проведение инвентарного учета имущества	До 30
	Качественное ведение документации, своевременное и качественное предоставление отчетности, счетов, материалов	До 30
	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности	До 30
Должности ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих (начальник ответственного отдела, специалист	Особый режим работы (связанный с обеспечением безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственной эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения) при проведении мероприятий на уровне учреждения.	До 100
	Оперативное выполнение непредвиденных или дополнительных задач	До 100
	Выполнение дополнительных заданий, не связанных с должностными инструкциями	До 50 за каждое

по оценке труда, по производительности в производстве, документовед, техник-электрик, рабочий)	Участие в выполнении экстренных работ и особо значимых мероприятиях на уровне учреждения	До 100
	Отсутствие замечаний по ведению документации	До 50
	Качественная подготовка и своевременная сдача отчетности	До 60
	Работа с сайтом: структурирование, дизайн оформления текстов, размещение фото, видео и аудио материалов	До 70
	Обеспечение бесперебойной работы, светового, звукового оборудования, различной аппаратуры	До 35
	Сохранение и эффективное использование материально-технических ресурсов, мебели и др. имущества	До 30
	Качественное ведение документации, использование баз данных, процедур хранения, передачи и обработки информации	До 50
	Высокий уровень исполнительской дисциплины, ведение документации, подготовка отчетов, журналов и др.	До 30
	Качественное обслуживание, отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, замечаний	До 30
	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности	До 30
Отраслевые профессии рабочих (уборщик служебных помещений,)	Качественная уборка помещений, соблюдение СанПиН	До 50
	Оперативное выполнение непредвиденных или дополнительных задач	До 100
	Выполнение дополнительных заданий, не связанных с должностными инструкциями	До 50 за каждое
	Участие в выполнении экстренных работ и особо значимых мероприятиях на уровне учреждения	До 100

Премия за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается единовременно также при:

- награждении Почетной грамотой Губернатора Саратовской области - в размере 50% к должностному окладу;
- награждении Почетной грамотой Министерства культуры Саратовской области - в размере 30% к должностному окладу;
- награждении Почетной грамотой Администрации города Саратова - в размере 20% к должностному окладу.

Премия при награждении Почетной грамотой выплачивается после представления работником документа, подтверждающего наличие основания для выплаты премии.

3.4.4. Назначение премиальных выплат и установление их конкретного размера производится директором учреждения на основании протокола заседания постоянно действующей комиссии по мониторингу результативности и качества работы учреждения.

Указанная комиссия создается приказом директора, при принятии решения устанавливает выполнение (невыполнение) работником критериев, предусмотренных настоящим положением, рекомендует размер премии.

3.4.5. Премирование директора учреждения осуществляется управлением по культуре МО «Город Саратов» в соответствии с Положением о новой системе оплаты труда.

4. Компенсационные выплаты

4.1. Работникам учреждения устанавливаются компенсационные выплаты, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

4.2. Доплата за работу в ночное время производится работникам в повышенном размере за каждый час работы в ночное время и составляет 35 процентов должностного оклада, рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

4.3. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии со ст. 153 Трудового кодекса Российской Федерации в следующих размерах:

- **одинарной** дневной ставки сверх оклада при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась **в пределах месячной нормы** рабочего времени;

- **двойной** дневной ставки сверх оклада при работе полный день, если работа производилась **сверх месячной нормы** рабочего времени;

- **одинарной** части оклада сверх оклада **за каждый час работы**, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась **в пределах месячной нормы** рабочего времени;

- **двойной** части оклада сверх оклада **за каждый час работы**, если работа производилась **сверх месячной нормы** рабочего времени.

Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.4. Оплата сверхурочной работы в соответствии со ст.152 Трудового кодекса Российской Федерации производится в повышенном размере:

- в полуторном - за первые два часа сверхурочной работы;

- в двойном - за все последующие часы сверхурочной работы.

4.5. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются по соглашению сторон трудового договора в соответствии со ст. 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.6. Работникам в возрасте до восемнадцати лет с сокращенной продолжительностью рабочего времени в соответствии со ст. 271 Трудового кодекса Российской Федерации устанавливается доплата до уровня должностного оклада работников соответствующих категорий при полной продолжительности ежедневной работы.

5. Другие вопросы оплаты труда

5.1. В случае, если заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего трудовые обязанности, окажется ниже установленного размера минимальной заработной платы, производится доплата соответствующей разницы до уровня минимальной заработной платы, установленной на территории Саратовской области.

6. Материальная помощь

6.1. Работникам учреждения может быть оказана материальная помощь при наличии экономии фонда оплаты труда, утвержденного на финансовый год, в том числе за счет средств, полученных от оказания платных услуг, безвозмездных перечислений и иной, приносящей доход деятельности учреждения.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор учреждения на основании письменного заявления работника с приложением подтверждающих документов, исходя из конкретной ситуации в следующих случаях:

- в связи с личными юбилейными датами (50, 55, 60 - летие и далее через каждые 5 лет со дня рождения), свадьбой работника, рождением ребенка;
- тяжелой болезни работника, его супруга, родителей, детей, несчастного случая, смерти близкого родственника, утраты и порчи недвижимого имущества.

6.2. Размер материальной помощи определяется в абсолютных величинах или в процентном отношении к должностному окладу работника, но не может превышать 100% должностного оклада.

Таблица № 1

Для премирования работников по итогам работы устанавливаются следующие критерии и их оценка в баллах:

Структурное подразделение	Наименование критерия	Оценка в баллах
Должности руководящего состава учреждения (заместитель директора по творческой деятельности, главный бухгалтер), Должности ПКГ работников культуры, искусства ведущего и среднего звена (заведующий отдела по работе с клубными	Отсутствие замечаний по выполнению порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения	До 15 баллов
	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	До 10 баллов
	Организация мероприятий, направленных на энергосбережение	До 10 баллов
	Организация, руководство и личное участие работника в крупных мероприятиях	До 10 баллов
	Отсутствие замечаний по техническому оснащению репетиций и мероприятий	10 баллов
	Отсутствие нарушений по своевременной подготовке и сдачи отчетных документов	5 за каждый вид

<p>Формированиями, режиссер массовых представлений, театррежиссер, методист, руководитель кружка, звукооператор, культурный организатор.)</p>	Своевременное осуществление платежей, начисление, оформление бухгалтерской документации и их обработка	До 15 баллов
	Применение в работе современных форм и методов в организации культурного обслуживания населения	До 10 баллов
	Стабильная работа клубного формирования, сохранение контингента	5 баллов за 10 человек
	Организация и проведение выездных мероприятий	10 баллов за каждое
	Творческие достижения коллективов и отдельных исполнителей, подготовленных работником	6 баллов за лауреата, 4 балла за дипломанта, 2 балла за участие (грамота)
	Количество привлеченных зрителей на проводимое мероприятие работником учреждения	До 5 баллов за 25 человек
	Работа с родителями (детских коллективов), участниками формирования (для взрослых)	До 10 баллов
	Участие в выполнении экстренных работ и особо значимых мероприятиях на уровне учреждения	До 20 баллов
<p>Должности ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов служащих (начальник хозяйственного отдела, специалист по охране труда, техник-электрик, специалист по кадровому делопроизводству, документовед, рабочий)</p>	Обеспечение безаварийной эксплуатации здания, имущества, коммуникационных систем, оборудования.	До 10 баллов
	Отсутствие нарушений требований СанПиНа	До 10 баллов
	Организация мероприятий, направленных на энергосбережение	До 10 баллов
	Создание условий, обеспечивающих сохранность имущества учреждения	До 10 баллов
	Отсутствие замечаний по ведению документации	До 20 баллов
	Качественное ведение документации, использование баз данных, процедур хранения, передачи и обработки информации	До 20 баллов
	Отсутствие замечаний по качеству уборки помещений и прилегающей территории	До 10 баллов
	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	До 10 баллов
	Обеспечение содержания зон обслуживания в соответствии с требованиями СанПиНа и требованиями по благоустройству прилегающей территории	До 20 баллов
	Организация мероприятий, направленных на энергосбережение	До 10 баллов
Отсутствие замечаний в заполнение журналов	5 баллов	

	Обеспечение соблюдения и выполнения требований пожарной безопасности и техники безопасности на рабочих местах	10 баллов
	Обеспечение исправного состояния вверенного оборудования и инвентаря	10 баллов
	Обеспечение безаварийной эксплуатации здания, имущества, коммуникационных систем, оборудования	До 10 баллов
Обеспечение чистоты рабочих помещений и территории	Сбор, обобщение и подготовка информации к размещению на соответствующих тематических разделах Интернет-сайта с учетом поступивших из структурных подразделений информационных материалов и документов	До 20 баллов
	Своевременное обновление информации, размещенную в соответствующих тематических разделах Интернет-сайта	До 20 баллов
	Отсутствие нарушений требований СанПиНа	До 10 баллов
	Отсутствие замечаний по качеству уборки помещений и прилегающей территории	До 10 баллов
	Создание условий, обеспечивающих сохранность имущества учреждения	До 10 баллов
	Обеспечение содержания зон обслуживания в соответствии с требованиями СанПиНа и требованиями по благоустройству прилегающей территории	До 20 баллов
	Отсутствие замечаний по ведению документации (заполнение журналов)	5 баллов
	Обеспечение соблюдения и выполнения требований пожарной безопасности и техники безопасности на рабочих местах	10 баллов
	Обеспечение исправного состояния вверенного оборудования и инвентаря	10 баллов
	Обеспечение безаварийной эксплуатации здания, имущества, коммуникационных систем, оборудования	До 10 баллов

10 багач	Обеспечение содержания и выполнения работ по содержанию территории в рабочем состоянии	
10 багач	Обеспечение содержания территории в рабочем состоянии	
До 10 багач	Обеспечение содержания территории в рабочем состоянии	
До 30 багач	Обеспечение содержания территории в рабочем состоянии	
До 30 багач	Обеспечение содержания территории в рабочем состоянии	
До 10 багач	Обеспечение содержания территории в рабочем состоянии	
До 10 багач	Обеспечение содержания территории в рабочем состоянии	
До 10 багач	Обеспечение содержания территории в рабочем состоянии	
До 30 багач	Обеспечение содержания территории в рабочем состоянии	
3 багач	Обеспечение содержания территории в рабочем состоянии	
10 багач	Обеспечение содержания территории в рабочем состоянии	
10 багач	Обеспечение содержания территории в рабочем состоянии	
До 10 багач	Обеспечение содержания территории в рабочем состоянии	

ВЕРНО
 Пропитано пронумеровано и
 скреплено печатью **Аввакум**
 () листов
 Директор МУК «КДЮ»
 Проздлинский Даратов
 (Проздлинский Г. В. Согникова)
 «А» «Эшотта» 2020 г.